

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Приволжский исследовательский медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Богомолова Е.С.

«27» 06 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ)**

направление подготовки 37.04.01 «Психология»

профиль «Клиническая психология»

Квалификация выпускника:

Магистр

Форма обучения:

очно-заочная

Нижний Новгород

2024

Фонд оценочных средств программы производственной практики (в профильных организациях) составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020г. № 841, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390, а также в соответствии с рабочей программой по производственной практике (в профильных организациях).

1. Паспорт фонда оценочных средств

Цель фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (в профильных организациях). Перечень видов оценочных средств соответствует Рабочей программе практики.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контрольных вопросов по практике, а также промежуточной аттестации виде отчета по практике.

Структура и содержание заданий: задания разработаны в соответствии с рабочей программой производственной практики (в профильных организациях).

Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, представлен в таблице 1.

Таблица 1

Паспорт фонда оценочных средств практики

Компетенция	Результаты обучения	Виды занятий	Оценочные средства
ОПК-9	Способен выполнять основные функции управления психологической практикой		
	ИД-1опк _{9.1} участвует в психологической практике ИД-2опк _{9.2} планирует управление своей психологической практикой ИД-3опк _{9.3} организует собственную психологическую практику	практические занятия, самостоятельная работа	Отчет о прохождении практики, дневник практики.

ПК-1	способен осуществлять подготовку и участвовать в деятельности межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)		
	<p>ИД-1пк.1.1 анализирует проблемы межведомственного характера в социальной сфере и осуществляет подготовку предложений по формированию команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)</p> <p>ИД-2пк.1.2 участвует совместно со специалистами другого профиля в разработке программ межведомственного взаимодействия</p> <p>ИД-3пк.1.3 организует и осуществляет психологическую подготовку специалистов межведомственной команды</p>	практические занятия, самостоятельная работа	<p>Отчет о прохождении практики, дневник практики</p> <p>Выступление на итоговой конференции по практике.</p>
ПК-2	ПК-2: способен осуществлять диагностику, экспертизу и коррекцию психических процессов, состояний, психологических свойств, поведения и различных видов деятельности человека с учетом индивидуальных, возрастных и социально-психологических особенностей, личностных и социальных факторов риска		
	ИД-1пк.2.1 планирует и проводит диагностическое обследование (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития и определения лиц, нуждающихся в	практические занятия, самостоятельная работа	<p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Дневник практики</p>

	<p>психологической помощи ИД-2пк.2.2 анализирует и обобщает результаты психологического обследования потребностей, рисков и ресурсов клиентов, психологических особенностей их социального окружения и условий жизни ИД-3пк.2.3 участвует в разработке и реализации программ психокоррекционной работы, направленной на улучшение состояния и динамики психических процессов, состояний, психологических свойств, поведения и различных видов деятельности клиентов, преодоление проблем в сфере общения</p>		
ПК-6	способен организовывать и осуществлять психологическое просвещение и психопрофилактику, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья населения		
	<p>ИД-1пк.6.1 участвует в сборе и обобщении информации о рисках и формировании прогноза возможного неблагоприятного исхода в состоянии и динамике психологического здоровья населения ИД-2пк.6.2 планирует и осуществляет психологическое просвещение населения, работников органов и организаций соци-</p>	практические занятия, самостоятельная работа	Отчет о прохождении практики

	альной сферы, включая систему здравоохранения ИД-3пк _{6.3} разрабатывает и реализует совместно с другими специалистами программы профилактической работы, направленные на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения		
--	---	--	--

* Код компетенции и содержание ее элементов соответствует рабочей программе практики.

2. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Данная программа предусматривает проведение традиционной формы аттестации в виде зачета в 1 семестре и зачета с оценкой в 2 семестре. Шкалы оценивания представлены в таблицах 2 и 3.

Таблица 2

Шкалы оценивания результатов обучения при проведении аттестации по производственной практике (в профильных организациях)

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания	
	Не зачтено	Зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Могут быть допущены незначительные ошибки
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи, выполнены все задания. Могут быть допущены незначительные ошибки.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач. Могут быть допущены незначительные ошибки.
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Проявляется учебная активность и мотивация, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи.

Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Средний/высокий

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при удовлетворительной и выше оценке сформированности компетенций, в ином случае выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 3

Шкалы оценивания результатов обучения при проведении аттестации по производственной практике (в профильных организациях) в 2 семестре

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся	Сформированность компетенции соответствует мини-	Сформированность компетенции в целом соответствует	Сформированность компетенции полностью соответ-

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	знаний, умений, навыков недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение	мальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам	ствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

3. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

3.1. Контрольные вопросы по практике

Таблица 4

Список контрольных вопросов по практике, соотнесенный с формируемыми и оцениваемыми компетенциями

Тестовые вопросы

<i>Тестовые вопросы и варианты ответов</i>	<i>Компетенция, формируемая тестовым вопросом</i>
<p>1. ПРЕДМЕТОМ МЕДИЦИНСКОЙ ПСИХОЛОГИИ ЯВЛЯЕТСЯ:</p> <p>1) изучение психологических факторов лечебного процесса</p> <p>2) изучение психологии больного</p> <p>3) изучение основ деятельности медработника</p> <p>4) разработка методов психологической помощи пациентам</p>	<p>ОПК-9</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-6</p>
<p>2. ОБЪЕКТОМ МЕДПСИХОЛОГИИ ЯВЛЯЮТСЯ:</p> <p>1) пациент</p> <p>2) медицинский коллектив</p>	<p>ОПК-9</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-6</p>

3) лечебная среда: пациент и мед.работник 4)общение в системе «медработник-пациент»	
3. МЕДИКО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИМИ ЗАДАЧАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА ЯВЛЯЮТСЯ: 1) психогигиена, психокоррекция, психологическая экспертиза 2) психотерапия, психопрофилактика, психокоррекция 3) психопрофилактика, психогигиена, реабилитация 4) среди ответов нет верного	ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-6
4. ПСИХОДИАГНОСТИКА – ОБЛАСТЬ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ НАУКИ, СОЗДАЮЩАЯ: 1) методы психологической помощи пациенту 2) методы диагностики отклонений в психологическом развитии 3) методы выявления индивидуально-психологических особенностей человека 4) методы оценки психологических особенностей и психопатологических состояний	ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-6
5. ОСНОВНЫМ МЕТОДОМ ДИАГНОСТИКИ И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ПАЦИЕНТУ СЧИТАЕТСЯ: 1) наблюдение 2) клиническое интервью 3) тестирование 4) все предложенные варианты верны	ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-6
6. КАКОЙ МЕТОД ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА НАИБОЛЕЕ ЧАСТО ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ПРИ УТОЧНЕНИИ ДАННЫХ О ПАЦИЕНТЕ И ХАРАКТЕРИСТИКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОГО ПСИХОЛОГА. 1) анализ продуктов деятельности 2) анкетирование 3) тестирование 4) анализ документации	ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-6
7. ФУНКЦИЯМИ КЛИНИЧЕСКОГО ИНТЕРВЬЮ ЯВЛЯЮТСЯ: 1) диагностика и психокоррекция 2) психопрофилактика и терапия 3) диагностика и терапия 4) диагностика	ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-6
8. НАИБОЛЕЕ РЕКОМЕНДУЕМЫМ СТИЛЕМ МЕЖЛИЧНОСТНОГО ОБЩЕНИЯ В МЕДИЦИНСКОМ	ОПК-9 ПК-1

<p>КОЛЛЕКТИВЕ И С ПАЦИЕНТОМ ЯВЛЯЕТСЯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) демократический 2) либеральный 3) авторитарный 4) партнерство 	<p>ПК-2 ПК-6</p>
<p>9. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕНИЕМ В СИСТЕМЕ «МЕДРАБОТНИК-ПАЦИЕНТ» ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПОСРЕДСТВОМ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обратной связи и механизмов убеждения, внушения, заражения 2) преодоление барьеров в общении 3) механизмов убеждения, внушения, заражения 4) методов активного слушания 	<p>ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-6</p>
<p>10. ПСИХОЛОГИЧЕСКУЮ АТМОСФЕРУ МЕДКОЛЛЕКТИВА ОПРЕДЕЛЯЕТ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) социальная цель деятельности, взаимозависимость, ответственность 2) сходство социального положения, близость и частота контактов 3) субординация, общая цель деятельности 4) все ответы верны 	<p>ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-6</p>
<p>11. КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ МЕДИЦИНСКОГО ПСИХОЛОГА – ЭТО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) способность устанавливать и поддерживать контакты с людьми 2) способность управлять поведением членов медколлектива 3) способность оказывать психологическое воздействие на пациента 4) способность предупреждать ятрогенное воздействие на пациента 	<p>ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-6</p>
<p>12. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕНИЕ – ЭТО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) система отношений между членами медколлектива 2) правила отношений между пациентами, медработниками и родственниками 3) система взаимодействия медработника и пациента 4) все ответы верны 	<p>ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-6</p>
<p>13. ОПТИМАЛЬНОЕ ПРОФ. ОБЩЕНИЕ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) способствует развитию межличностных отношений 2) создает наилучшие условия лечения 3) способствует предотвращению конфликтов 	<p>ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-6</p>

4) способствует устранению конфликтов с пациентами	
<p>14. ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЧНОСТИ МЕДИЦИНСКОГО ПСИХОЛОГА ВКЛЮЧАЮТ В СЕБЯ КРИТЕРИИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проф. компетентности, эмпатии, ком.компетентности, организаторских способностей 2) образованности, проф. компетентности, культуры поведения 3) эмпатии, квалифицированности, тактичности 4) все варианты ответов правильные 	<p>ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-6</p>
<p>15. НОРМАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОГО ПСИХОЛОГА ЯВЛЯЮТСЯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) стерильность слова и поведения, хранение врачебной тайны 2) эмпатия, доброжелательность 3) профессионализм, такт 4) терпение и такт 	<p>ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-6</p>
<p>16. ТАКТИКА ОБЩЕНИЯ С ПАЦИЕНТАМИ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА ПРЕДПОЛАГАЕТ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) терпение и любовь 2) организация лечебной среды 3) такт, психологическая поддержка 4) предупреждение чувства нарастающей беспомощности 	<p>ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-6</p>
<p>17. СИСТЕМА СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, СКЛАДЫВАЮЩИХСЯ В СТАЦИОНАРЕ И СПОСОБСТВУЮЩАЯ ЭФФЕКТИВНОМУ ЛЕЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ НАЗЫВАЕТСЯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) лечебно-охранительный режим 2) лечебная среда 3) активирующий лечебный режим 4) режим эмоциональной безопасности 	<p>ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-6</p>
<p>18. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ВОССТАНОВЛЕНИЕ НАРУШЕННЫХ ФУНКЦИЙ НАЗЫВАЕТСЯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) активирующий лечебный режим 2) лечебно-охранительный режим 3) лечебная среда 4) режим эмоциональной безопасности 	<p>ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-6</p>
<p>19. СИСТЕМА ОТНОШЕНИЙ В СТАЦИОНАРЕ, СПОСОБСТВУЮЩАЯ АДАПТАЦИИ ПАЦИЕНТА К БО-</p>	<p>ОПК-9 ПК-1 ПК-2</p>

<p>ЛЕЗНИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) лечебная среда 2) активирующий лечебный режим 3) режим эмоциональной безопасности 4) лечебно-охранительный режим 	ПК-6
<p>20. ПСИХОТЕРАПЕВТИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ СПОСОБСТВУЕТ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) повышение защитных сил организма 2) профилактики психических заболеваний 3) личностному росту 4) адаптации в ЛПУ 	ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-6
<p>21. СРЕДИ ПРИНЦИПОВ ПРОСТОГО ПСИХОТЕРАПЕВТИЧЕСКОГО ВМЕШАТЕЛЬСТВА МЕДИЦИНСКОГО ПСИХОЛОГА ВЫДЕЛЯЮТ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) формирование мировоззрения 2) содействие адаптации в ЛПУ 3) укрепление веры в себя, реабилитационная поддержка 4) профилактика конфликтов 5) психологическое консультирование 	ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-6
<p>22. ЗАДАЧЕЙ ПСИХОГИГИЕНЫ ЯВЛЯЕТСЯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) реабилитация больных психическими заболеваниями 2) психологическое консультирование 3) просвещение больных и родственников о психических заболеваниях 4) сохранение и укрепление псих. здоровья 	ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-6
<p>23. ЦЕЛЮ ПСИХОПРОФИЛАКТИКИ ЯВЛЯЕТСЯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) предупреждение отклонений в психическом здоровье 2) формирование навыков эффективного поведения 3) мобилизация психических ресурсов на борьбу с болезнью 4) реабилитация больных психическими заболеваниями 	ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-6
<p>24. ПСИХОГИГИЕНИЧЕСКОЕ И ПСИХОПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ ПРЕДПОЛАГАЕТ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) формирование активной жизненной позиции 2) пропаганду знаний о псих. здоровье 3) пропаганду навыков ЗОЖ 4) все ответы верны 	ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-6
<p>25. ЭМОЦИОНАЛЬНОЕ ВЫГОРАНИЕ МЕДИЦИНСКОГО ПСИХОЛОГА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) профессиональный стресс 	ОПК-9 ПК-1 ПК-2

<p>2) возникает как результат конфликтов с пациентами 3) возникает как результат конфликтов между медицинскими работниками 4) среди ответов нет верного</p>	ПК-6
<p>26. ВАЖНЫМ СИМПТОМОМ ЭМОЦИОНАЛЬНОГО ВЫГОРАНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ:</p> <p>1) отстранённость от пациентов 2) чувство усталости и напряжения 3) появление формального отношения к работе 4) все предложенные ответы верны</p>	ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-6
<p>27. ПРОФИЛАКТИКОЙ ЭМОЦИОНАЛЬНОГО ВЫГОРАНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ:</p> <p>1) умение планировать деятельность 2) овладение методами психической саморегуляции 3) не пренебрегать отдыхом 4) все предложенные варианты верны</p>	ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-6
<p>28. ЦЕЛЯМИ ТЕРАПЕВТИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ ЯВЛЯЮТСЯ:</p> <p>1) хранение врачебной тайны, снятие страха, устранение напряжения, вызванного болезнью 2) снятие страха, предоставление пациенту информации, мотивация к выздоровлению 3) хранение врачебной тайны, мотивация к выздоровлению, 4) устранение тревожности у пациента, формирование доверительной дистанции</p>	ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-6
<p>29. ВАЖНЫМ УСЛОВИЕМ ЭФФЕКТИВНОГО ОБЩЕНИЯ С ПАЦИЕНТОМ ЯВЛЯЕТСЯ:</p> <p>1) доверительная дистанция 2) предупреждение госпитализма 3) применение клинического интервью 4) предупреждение ятрогений</p>	ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-6
<p>30. ПРИНЦИПЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ПАЛЛИАТИВНОЙ ПРАКТИКЕ НАПРАВЛЕННЫ НА:</p> <p>1) поддержание надлежащего качества жизни 2) предупреждение чувства одиночества 3) устранение страхов 4) все утверждения верны</p>	ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-6

Эталоны ответов

<i>Номер тестового задания</i>	<i>Номер эталона ответа</i>
1.	1
2.	3
3.	2
4.	4
5.	2
6.	2
7.	3
8.	3
9.	1
10.	3
11.	1
12.	3
13.	2
14.	1
15.	1
16.	4
17.	2
18.	1
19.	4
20.	1
21.	2
22.	4
23.	1
24.	1
25.	1
26.	4

27.	4
28.	2
29.	1
30.	4

<i>Формируемые и оцениваемые компетенции</i>	<i>Контрольные вопросы</i>
ОПК-9	Способен выполнять основные функции управления психологической практикой
	<ol style="list-style-type: none"> 1. С какими проблемами Вы столкнулись в организации контакта и взаимодействия с руководителем (руководителями) практики? 2. С какими проблемами Вы столкнулись при сборе информационных данных по практике? 3. Оцените практическую значимость психологической службы для психологического обеспечения деятельности сотрудников организации 4. Какие основные выводы Вы можете сделать по результатам практики? 5. Какой новый опыт Вы приобрели при прохождении Вами данной практики?
ПК-6	способен организовывать и осуществлять психологическое просвещение и психопрофилактику, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья населения
	<ol style="list-style-type: none"> 6. Насколько сложно было для Вас организовать контакт и взаимодействие с сотрудниками и клиентами профильной организации? Какие методы активного общения и влияния Вы при этом использовали? 7. С какими проблемами Вы столкнулись при оформлении итогового пакета отчетных документов по практике? Как Вы их разрешили?
ПК-1	способен осуществлять подготовку и участвовать в деятельности межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)
	<ol style="list-style-type: none"> 8. С какими проблемами Вы столкнулись при планировании, организации и проведении практических мероприятий? Как Вы их разрешили? 9. Приведите основные специфические черты профильной организации 10. Приведите основные специфические черты психологической службы профильной организации. 11. Приведите основные документы, участвующие в обеспечении деятельности психологической службы профильной организации 12. Приведите основные черты психологического портрета специалиста профильной организации 13. Оцените соответствие психологических запросов в организации и их обеспечения психологической службой 14. Насколько достаточными для решения практических задач оказались Ваши теоретические знания, полученные в процессе обучения?
ПК-2	способен осуществлять диагностику, экспертизу и коррекцию психических процессов, состояний, психологических свойств, поведения и различных видов деятельности человека с учетом индивидуальных, возрастных и социально-психологических особенностей, личностных и социальных факторов риска

<i>Формируемые и оцениваемые компетенции</i>	<i>Контрольные вопросы</i>
	15. Приведите основные мероприятия, реализуемые психологической службой профильной организации 16. Какие методы и методики Вы использовали при проведении практических мероприятий в организации? 17. Какие психологические подходы Вы использовали при проведении практических мероприятий в организации? 18. Какие практические рекомендации по результатам прохождения практики Вы могли бы дать сотрудникам психологической службы? Администрации профильной организации?

3.2. Темы докладов по практике

Таблица 5

Список докладов по практике, соотнесенный с формируемыми и оцениваемыми компетенциями

<i>Темы докладов</i>	<i>Формируемые и оцениваемые компетенции</i>
1. Анализ психологического анамнеза (сбор общих сведений, жалоб, истории настоящего заболевания, информации об общем состоянии и функциональных изменениях важнейших систем) 2. Анализ данных физических методов исследования, значимых для постановки клинико-психологического диагноза) 3. Принципы подбора основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями практики 4. Принципы подбора и подготовки плана коррекционных и психотерапевтических мероприятий 5. Принципы подготовка и написания заключения	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6

Таблица 6

Критерии оценки доклада (сообщения) по практике

<i>Баллы</i>	<i>Описание</i>
отлично	Обучающийся выразил своё мнение по сформулированной проблеме и аргументировал его. Приведены данные научной литературы, статистические сведения. Обучающийся владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме, методами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет
хорошо	Сообщение/доклад характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более одной ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет

удовлетворительно	Обучающийся понимает базовые основы и теоретические обоснования темы. Проведён достаточно самостоятельный анализ основных смысловых составляющих проблемы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущена одна незначительная ошибка в смысле или содержании проблемы
неудовлетворительно	Обучающийся продемонстрировал фрагментарные знания. Сообщение/доклад представляет собой пересказ исходного текста без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта теоретическая составляющая темы. Допущено несколько ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы. Обучающийся продемонстрировал отсутствие знаний, навыков анализа и обобщения информации, аргументации, ведения дискуссии и диалога. Проблема не раскрыта, либо задание не выполнялось

3.3. Структура отчета по производственной практике (в профильных организациях)

1. Во **введении** указываются:

1.2. Общие цели практики.

1.3. Задачи практики:

1.4. Описание базы практики (профильной организации):

- 1) полное название организации (подразделения).
- 2) цели и задачи деятельности организации.
- 3) структура организации, взаимодействие со смежными организациями.
- 4) типы специалистов, работающих в данной организации.
- 5) потребности организации в основных видах услуг психологической службы.

2. В **основной части** должно быть представлено:

2.1. Описание психологической службы организации:

- 1) название психологической службы.
- 2) цели и задачи психологической службы.
- 3) структура психологической службы, взаимодействие со смежными структурами организации.
- 4) права и обязанности сотрудников службы.
- 5) характеристика направлений психологической работы, реализуемых данной психологической службой.
- 6) основные методологические подходы в теории и практике психологической работы в данной службе.
- 7) основные документы, используемые в работе психологической службы; принципы работы с ними.
- 8) спектр основных мероприятий, проводимых психологической службой в данной

организации.

2.2. Психологический портрет специалиста организации:

- 1) перечень выполняемых профессионалом обязательных задач.
- 2) требования к профессиональным знаниям, умениям и навыкам.
- 3) комплекс требований, предъявляемых к психике человека (психофизиологическим, интеллектуальным и личностным свойствам).
- 4) комплекс требований, предъявляемых к психическим состояниям человека (работоспособности, эмоционально-волевым установкам, измененным состояниям).
- 5) комплекс требований, предъявляемых к процессам адаптации, восприятия, обучения, ритма деятельности.
- 6) социально-психологические показатели и параметры трудового коллектива.
- 7) профессиональные риски и вредности трудовой деятельности.

2.3. Описание мероприятий, реализуемых в рамках практики (по согласованию с руководителем от профильной организации):

- 1) название мероприятия, его цель (назначение), задачи.
- 2) периодичность проведения.
- 3) целевая группа мероприятия.
- 4) методологические подходы, используемые при организации и проведении мероприятия.
- 5) описание мероприятия (его этапы, формы, технологии проведения).
- 6) предполагаемый психологический эффект от мероприятия.
- 7) документы, задействованные в ходе организации мероприятия.

Далее приводятся:

3. Выводы и заключение по результатам исследования.

- 1) Оценка степени разработанности структуры и деятельности психологической службы в организации, ее достоинства и недостатки.
- 2) Психологические особенности специалистов как сотрудников данной организации. Основные психологические проблемы обеспечения их эффективной профессиональной деятельности.
- 3) Оценка личного вклада в проведение практики и степени взаимодействия с сотрудниками организации.

4. Список литературных источников, использованных в работе.

Кроме того, в приложения к отчету могут войти первичные психодиагностические материалы, образцы документов и иные дополнения, допущенные к публикации вне конкретного ведомства.

Отчет оформляется на стандартных листах формата А4 в машинописном варианте, размер шрифта 12, интервал 1,5. Отчет оформляется в папку.

На титульном листе отчета указывается автор отчета, руководитель профильной организации (при его наличии) и руководителя практики от ФГОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

На втором листе приводится содержание работы с указанием страниц.

ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ)**

Фамилия Имя Отчество обучающегося _____

Направление подготовки _____ 37.04.01 «Психология» _____

Профиль подготовки _____ «Клиническая психология» _____

Курс 1 _____ Форма обучения очно-заочная _____ Год зачисления 20 _____

Место прохождения практики _____

(наименование учреждения, кафедры)

Руководитель практики (ПИМУ) _____

Ф.И.О. должность руководителя практики

Руководитель практики (сторонняя организация) _____

Ф.И.О. должность руководителя практики

Сроки прохождения практики с « » _____ 202 г. по « » _____ 202 г.

№	Планируемые этапы	Трудоемкость, АЧ	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			1. 2.
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	ВСЕГО		

Обучающийся _____ / _____ /

Руководитель практики (ПИМУ) _____ / _____ /

Руководитель практики (профильная организация) _____ / _____ /

« » _____ 202 г.

**ШАБЛОН ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ)**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Приволжский исследовательский медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (в профильных организациях)

направление подготовки 37.04.01 «Психология»

шифр, наименование

профиль «Клиническая психология»

наименование

Квалификация выпускника - **Магистр**

Форма обучения - **очно-заочная**

Обучающийся:

курс: _____

(ФИО)

Руководитель от «ПИМУ»:

(должность)

(ФИО)

Руководитель от профильной
организации (при наличии):

(должность)

(ФИО)

Нижний Новгород _____
202_ г. _____

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ)

1. Введение:

1.1. Общие цели практики.

1.2. Задачи практики:

1.3. Описание базы практики (профильной организации):

1) полное название организации (подразделения).

2) цели и задачи деятельности организации.

3) структура организации, взаимодействие со смежными организациями.

4) типы специалистов, работающих в данной организации.

5) потребности организации в основных видах услуг психологической службы.

2. Основная часть:

2.1. Описание психологической службы организации:

1) название психологической службы.

2) цели и задачи психологической службы.

3) структура психологической службы, взаимодействие со смежными структурами организации.

4) права и обязанности сотрудников службы.

5) характеристика направлений психологической работы, реализуемых данной психологической службой.

6) основные методологические подходы в теории и практике психологической работы в данной службе.

7) основные документы, используемые в работе психологической службы; принципы работы с ними.

8) спектр основных мероприятий, проводимых психологической службой в данной организации.

2.2. Психологический портрет специалиста организации:

1) перечень выполняемых профессионалом обязательных задач.

2) требования к профессиональным знаниям, умениям и навыкам.

3) комплекс требований, предъявляемых к психике человека (психофизиологическим, интеллектуальным и личностным свойствам).

4) комплекс требований, предъявляемых к психическим состояниям человека (работоспособности, эмоционально-волевым установкам, измененным состояниям).

- 5) комплекс требований, предъявляемых к процессам адаптации, восприятия, обучения, ритма деятельности.
- 6) социально-психологические показатели и параметры трудового коллектива.
- 7) профессиональные риски и вредности трудовой деятельности.

2.3. Описание мероприятий, реализуемых в рамках практики (по согласованию с руководителем от профильной организации):

- 1) название мероприятия, его цель (назначение), задачи.
- 2) периодичность проведения.
- 3) целевая группа мероприятия.
- 4) методологические подходы, используемые при организации и проведении мероприятия.
- 5) описание мероприятия (его этапы, формы, технологии проведения).
- 6) предполагаемый психологический эффект от мероприятия.
- 7) документы, задействованные в ходе организации мероприятия.

3. Выводы и заключение по результатам исследования.

- 1) Оценка степени разработанности структуры и деятельности психологической службы в организации, ее достоинства и недостатки.
- 2) Психологические особенности специалистов как сотрудников данной организации. Основные психологические проблемы обеспечения их эффективной профессиональной деятельности.
- 3) Оценка личного вклада в проведение практики и степени взаимодействия с сотрудниками организации.

4. Список литературных источников, использованных в работе.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава РФ)**

ДНЕВНИК*

прохождения	производственная практика (в профильных организациях) _____
	(наименование практики)
обучающегося	_____
	(Ф.И.О. студента)
профиль специальности группа	Клиническая психология _____
Руководитель практики от ПИМУ	_____
	(Ф.И.О., контактный телефон)
Руководитель практики от принимающей организации	_____
	(Ф.И.О., контактный телефон)
Место прохождения практики:	_____
	(адрес, контактные телефоны)
Срок прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

*Заполняется студентом

Содержание практики*

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от принимающей организации о выполнении работы
	Подробно описывается ежедневно выполненная работа.	
	и т.д.	

(подпись)

(ФИО студента)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от принимающей организации

(подпись)

(ФИО руководителя)

«__» _____ 20__ г.

*Ведется студентом за каждый день практики